



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«20» января 2022г.

№ 67/02-05-02

Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 № 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.03.2021 №328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия», в целях организации безопасных перевозок обучающихся за пределы г.Казани, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации выезда обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования г.Казани на мероприятия за пределы города (далее – Порядок).

2. Начальникам районных отделов образования г.Казани усилить контроль за организацией выездов обучающихся за пределы города.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. руководствоваться настоящим Порядком при организации выезда обучающихся на мероприятия за пределы г.Казани;

3.2. обеспечить соблюдение требований настоящего приказа при организации выездов обучающихся за пределы города;

3.3. упорядочить регистрацию отъезжающих групп учащихся в специальных журналах;

3.4. туристические поездки детей осуществлять строго в каникулярные и праздничные дни;

3.5. проводить инструктаж с учащимися по соблюдению техники безопасности в пути и на месте пребывания;

3.6. ответственность за жизнь, здоровье и культуру поведения детей возложить на сопровождающих педагогов (не менее 1 сопровождающего на 8-12 детей);

3.7. назначить должностное лицо образовательной организации, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения.

4. Признать утратившими силу приказы Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 20.09.2016 №780 «Об упорядочении разрешений на поездку учащихся и воспитанников за пределы г.Казани» и от 20.03.2018 №196 «Об упорядочении разрешений на поездку учащихся и воспитанников за пределы г.Казани».

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани Э.Г.Фахрутдинову.

Исполняющий обязанности начальника-заместитель



А.М.Ахметов

Э.Г.Фахрутдинова, 292-19-92

Утвержден
приказом Управления образования
г.Казани
от 20 января 2022 г. № 67/02-05-02

**Порядок
организации выезда обучающихся образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования,
на мероприятия за пределы г.Казани**

1. Общие положения

1.1. При организации перевозок обучающихся на мероприятия, выездов за пределы города, Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться следующими документами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - постановление № 1527);

- санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 сентября 2006 г.;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»;

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 № 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей».

1.2. В настоящем Порядке под перевозкой детей на мероприятия понимается перевозка групп обучающихся на транспорте, не относящемся к маршрутному транспортному средству, на олимпиады, конкурсы, экскурсии, культурно-массовые, спортивные мероприятия, в детские оздоровительные лагеря и обратно, другие мероприятия, организуемые организациями, подведомственными Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани и, осуществляемая без законных представителей несовершеннолетних, за

исключением случая, когда законный(-ые) представитель(-и) является(-ются) назначенным(-и) сопровождающим(-и) или назначенным(-и) медицинским(-и) работником(-ами).

2. Порядок уведомления задействованных ведомств и надзорных органов об организации выездов (далее – Порядок уведомления)

2.1. При организации перевозки обучающихся за пределы г.Казани руководителю образовательной организации или должностному лицу, ответственному за организацию перевозки обучающихся (инициатору) рекомендуется **за 5 рабочих дней до выезда** разместить в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан следующие документы:

- сопроводительное письмо о выезде обучающихся (приложение 1);
- зарегистрированный приказ образовательной организации об организации выезда;
- основание выезда (зарегистрированное распоряжение исполнительного комитета муниципального образования, приказ Управления образования ИКМО г.Казани, приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан, приказ образовательной организации об утверждении учебного плана или плана по внеурочной деятельности и т.п.);
- договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- в случае организованной перевозки группы детей продолжительностью более 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается;
- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (*для детей, находящихся в пути следования менее четырех часов*);
- сведения об организации горячего питания в пути следования при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта свыше четырех часов (*за исключением ночного времени с 23:00 до 7:00 часов*);
- список лиц, помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей),

- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона,

- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона - в случае, если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

- документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- пункте отправления,
- промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей,
- пункте назначения,
- местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении;

- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

- уведомление подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан об организованном выезде группы детей автобусами в соответствии с порядком подачи уведомления, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» или копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (приложение 2);

- уведомление органов Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (в случае организации выезда за пределы Республики Татарстан) по форме согласно приложению № 1 (приложение 3);

- договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров согласно Федеральному закону от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (при заказе транспортного средства у перевозчика);

- договор между заказчиком и туроператором на оказание услуг (при заключении договора заказчику рекомендуется проверять наличие сведений о

туроператоре на официальном сайте Федерального агентства по туризму по адресу <https://tourism.gov.ru/operetors/> (раздел «единый федеральный реестр туроператоров») - в случае осуществления организованного выезда групп детей по договору между заказчиком (инициатором) и туроператором (приложение №4).

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего порядка документы направляются инициатором единым исходящим документом в системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан на согласование начальнику Управления образования г.Казани на официальном бланке Первого заместителя руководителя исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по социальным вопросам (приложение №3).

В листе согласования необходимо указать:

- руководителя образовательного учреждения;
- начальника районного отдела образования;
- заместителя начальника Управления образования г.Казани, курирующего вопросы выездов;

- начальника Управления образования г.Казани;
- Заместителя руководителя ИКМО г.Казани по социальным вопросам.

В качестве адресатов (в поле «Кому» в карточке регистрации документа) инициатором указываются фамилия и инициалы:

- заместителя министра образования и науки Республики Татарстан, курирующего вопросы перевозок групп обучающихся;

- специалиста Управления образования г.Казани, курирующего выезды;

- руководителя подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при организации выезда автомобильным транспортом) или руководителю Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (в случае отсутствия подразделения ГИБДД по месту выезда);

- руководителя Казанского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (при выезде железнодорожным, воздушным и водным транспортом);

- руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Республике Татарстан (Татарстан), руководителя Горьковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту (при организации выезда за пределы Республики Татарстан железнодорожным транспортом);

- руководителя Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (при организации выезда любым видом транспорта);

- руководителя Государственного бюджетного учреждения «Дирекция региональной автоматизированной информационно-управляющей системы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» (при организации выезда автомобильным транспортом);

-руководителя Средне-Волжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (*при организации выезда автомобильным транспортом*).

В качестве подписанта указывается заместитель руководителя ИКМО г.Казани по социальным вопросам.

При наличии замечаний согласующего лица, препятствующих согласованию, документ возвращается исполнителю на доработку. При этом необходимо создать новую версию документа с учетом замечаний.

При отсутствии замечаний, препятствующих согласованию, документ регистрируется в системе электронного документооборота в Исполнительном комитете г.Казани.

2.3. Документ считается согласованным или принятым к сведению после получения результата согласования и получения письма адресатами.

3. Рекомендации по оформлению документов

3.1. Инициатор обеспечивает наличие согласий выезжающих лиц на обработку персональных данных.

3.2. Инициатор организует уведомление территориальных органов МЧС России по месту организации туристических маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, а также уведомляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту организации туристических маршрутов о выезде к ним для отдыха организованных групп детей с указанием времени и пункта прибытия, срока и места нахождения, численности групп и способов связи с их руководителями.

3.3. Инициатор при организации выезда обучающихся за пределы Российской Федерации проверяет на официальном сайте Федерального агентства по туризму информацию об эпидемиологической ситуации в зарубежной стране, удостоверяется в отсутствии экстренных ситуаций, связанных с угрозой жизни, здоровью и безопасности российских граждан, и ограничений на поездку в зарубежное государство.

4. Требования к организации поездок организованных групп детей автомобильным транспортом

4.1. Выезд должен быть зарегистрирован в специальном журнале образовательной организации.

Организаторы детских коллективных поездок формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета **не менее 1 сопровождающего на 8-12 детей.**

Перед выездом группы необходимо провести инструктаж с обучающимися и сопровождающими лицами по технике безопасности в пути следования и на местах пребывания с соответствующей записью в журналах инструктажей по технике безопасности.

Организаторы выездов автомобильным и железнодорожным транспортом должны организовать питьевой режим и обеспечить сухим пайком обучающихся (в случае нахождения детей в пути согласно графику менее 4 часов). Перечень продуктов, входящих в сухой паек, размещен на официальном сайте Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Республике Татарстан. При нахождении в пути свыше 4-х часов должно быть организовано полноценное горячее питание.

4.2. Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало перевозки, руководитель (должностное лицо, ответственное за организацию перевозки) организации или фрахтователь обеспечивает передачу руководителю группы копии следующих документов:

- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или уведомление об организованной перевозке группы детей с отметкой сотрудника подразделения ГИБДД о возможности выезда (оригинал должен быть у водителя);

- приказ направляющей организации (образовательная организация, управление (отдел) образования) о выезде обучающихся (ответственные лица должны ознакомиться с приказом под подпись);

- согласование руководителя Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан при организации выезда групп обучающихся муниципальными образовательными организациями Республики Татарстан (распечатка листа согласования из системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан);

- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

- список детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места учебы, контактного телефона, данных паспорта или свидетельства о рождении, номера полиса обязательного медицинского страхования, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона;

- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации,

осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованный выезд группы детей автобусом, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

- программу маршрута, включающую в себя:
- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;
- оригинал паспорта или свидетельства о рождении (*при выездах за пределы Республики Татарстан*);
- дополнительный пакет документов, если этого требуют положения об организации олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, других мероприятий.

4.3. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- пункте отправления;
- промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- пункте назначения;
- местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

4.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) **в течение 3 лет после** осуществления каждой организованной перевозки группы детей, **во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней**;

4.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей допускается автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.6. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

4.7. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них,

завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.8. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за безопасность организованных перевозок, организации, а при перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.9. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется два и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителя и ответственных по автобусам, осуществляющим перевозку.

4.10. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтовщиком и передается фрахтователю для подготовки списка детей.

4.11. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

4.16. Организованная перевозка группы детей должна осуществляться с использованием ремней безопасности.

5. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

5.1. Организация перевозки детей железнодорожным транспортом должна осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Приложение №1 к Порядку

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЗАНИ

Кремлевская ул., д.1, г.Казань,
Республика Татарстан, 420014



КАЗАН ШӘһӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ УРЫНБАСАРЫ

Кремль ур., 1 йорт, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420014

Тел. (843) 299-18-01, факс (843) 299-15-46, e-mail: rik.kazan@tatar.ru, www.kzn.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Заместителю министра
образования и науки
Республики Татарстан**

**Задействованным ведомствам,
надзорным органам**

**Информационное письмо
о предстоящем выезде группы детей по Республике Татарстан
и за ее пределы**

Информируем Вас о выезде группы учащихся МБОУ «Гимназия № 111» Бауманского района г.Казани с 20 по 21 апреля 2022 года в количестве 37 человек, а также сопровождающих в количестве 5 человек по маршруту Казань – село Большое Болдино – Казань на основании приказа от 11.03.2022 №451.

Вид транспорта:

- автобус (*необходимо указать марку и регистрационный знак автобуса, вместимость*);
- железнодорожным транспортом;
- иной вид транспорта (указать конкретно).

Перевозка группы детей организована в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан об организации безопасных перевозок группы детей.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Ф.И.О.руководителя

(Ф.И.О. исполнителя с обязательным указанием телефона)

Форма заявки в территориальное подразделение ГИБДД

Начальнику ОГИБДД
Управления МВД России
по _____
(указать город, район)
Республики Татарстан
_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

об организованной перевозке детей автобусом
(предоставляется не позднее 2 суток до поездки)

Наименование и адрес заказчика перевозки автобусом: _____.
Дата (период) перевозки: _____.
Маршрут перевозки, расстояние в км, график движения с расчетным временем перевозки: _____.
Место посадки и время отправления из начального пункта: _____.
Место посадки и время отправления из конечного пункта: _____.
Количество детей и их возраст: _____.
Наименование и адрес владельца автобуса, телефон диспетчера, вид перевозок (лицензированный, уведомительный): _____.
Марка и регистрационный знак автобуса, год выпуска, вместимость: _____.
Данные лица, сопровождающего группу, телефон: _____.
Данные водителя, выполняющего перевозку, водительский стаж категории «Д», телефон: _____.
Документ, содержащий сведения о медицинском работнике ФИО в случае движения более 12 часов в колонне: _____.
Документ, содержащий порядок посадки и высадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом: _____.
Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды): _____.
Данные лица, ответственного за организацию перевозки группы детей (ФИО, должность, телефон): _____.

Руководитель организации (заказчик перевозки): М.П. _____ ФИО

Отметки ГИБДД:

Решение о выделении автомобиля сопровождения: _____.
Результаты осмотра технического состояния т/с, наличие ГЛОНАСС/GPS, подключение и доступность в ЕГС ГЛОНАСС+112, работоспособность

тревожной кнопки, голосовой связи (проверяется нажатием тревожной кнопки вызова и звонком диспетчеру 88432919174)_____.

Результаты проверки водителя по базам, инструктаж (допущен, не допущен)_____.

Наличие документов, предусмотренных постановлением правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»_____.

Должность, звание, подразделение

М.П.

Ф.И.О.

личная подпись

Один экземпляр в автобусе, второй экземпляр в ГИБДД

**Информация о выезде
железнодорожным транспортом организованных групп детей**

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель,

организующий поездку

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

Договор
о реализации туристского продукта

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____ (место заключения договора)

Исполнитель: (указать нужное)
Вариант 1)

_____ (полное наименование юридического лица; номер в едином федеральном реестре туроператоров, указание на знак обслуживания, коммерческое обозначение (при наличии))
(далее также - Туроператор), в лице _____, Ф.И.О., должность (при наличии) действующего на основании _____, (наименование и реквизиты (при наличии) документа

Вариант 2)

_____ (полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя; указание на знак обслуживания, коммерческое обозначение (при наличии))
(далее также - Турагент), в лице _____, Ф.И.О., должность (при наличии) действующего на основании _____, (наименование и реквизиты (при наличии) документа по поручению туроператора:

_____ указываются полное наименование, реестровый номер туроператора, а также реквизиты договора на продвижение и реализацию Туристского продукта, заключенного между Туроператором и Турагентом)

с одной стороны, и
Заказчик: _____,

_____ полное наименование юридического лица (школы)
в лице директора _____, (далее - Заказчик), с другой стороны,
_____ Ф.И.О.

и представитель Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице _____ с третьей стороны,
_____ Ф.И.О.

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Туроператор обязуется обеспечить оказание несовершеннолетним обучающимся, а также сопровождающим их работникам Заказчика (далее - Туристы) комплекса услуг, входящих в туристский продукт, полный перечень и потребительские свойства которого указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору (далее - Туристский продукт), а представитель Родителей обязуется оплатить Туристский продукт.

Заказчик действует в интересах несовершеннолетних обучающихся за счет родителей (представителя родителей).

1.2. Сведения о Заказчике и Туристах, в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в заявке на бронирование. Информация о Туроператоре указана в Приложении N 2 к Договору.

2. Общая цена туристского продукта и порядок оплаты

2.1. Общая цена туристского продукта указана в заявке на бронирование.

2.2. Оплата осуществляется представителем Родителей в следующем порядке:

_____ (указываются сроки, порядок и способы оплаты общей цены Туристского продукта)

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику, представителю Родителей достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта, предусмотренную Приложением к Заявке на бронирование;
- не позднее 24 часов до начала путешествия передать Заказчику оригиналы Договоров, документы, удостоверяющие право Заказчика на получение услуги, входящей в Туристский продукт либо услуг по перевозке или размещению в гостинице или ином средстве размещения (далее - гостиница), оказываемые Туроператором отдельно (ваучер и другие), а также иные документы, необходимые Заказчику для совершения путешествия, в том числе билет (электронный перевозочный документ), подтверждающий право на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному маршруту, согласованному в Договоре (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача билета для соответствующего вида перевозки);
- при оформлении билетов в электронном виде выдать Заказчику выписки из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках;
- принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика, представителя Родителей и Туристов, в том числе при их обработке и использовании;
- обеспечить оформление страховых медицинских полисов в случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования наличия гарантий оплаты медицинской помощи лицам, временно находящимся на ее территории, а также оказать содействие по требованию Заказчика в предоставлении услуг по страхованию иных рисков (в том числе при совершении путешествий, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья);
- обеспечить наличие необходимых для организованной перевозки детей автобусами документов, а также по требованию Заказчика и (или) представителя Родителей предоставить их для ознакомления.

3.1.1. Туроператор обязан:

- оказать Туристам все услуги, входящие в Туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком и Туристами. Ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в Туристский продукт, со стороны третьих лиц, привлеченных Туроператором, несет Туроператор.

3.1.2. Турагент обязан (указывается в случае если Договор заключен Турагентом):

- уведомить Туроператора о заключении Договора, в том числе согласовать с Туроператором условия путешествия (в том числе потребительские свойства туристского продукта) в соответствии с Заявкой на бронирование;
- по требованию Заказчика и (или) представителя Родителей предоставить информацию о договоре, заключенном между Туроператором и Турагентом, в том числе копию доверенности, выданную Туроператором, на заключение договоров о реализации сформированного им туристского продукта;

3.2. Исполнитель вправе:

- в случае нарушения представителем Родителей условий оплаты по Договору аннулировать бронирование Туристского продукта;

3.3. Заказчик обязан:

- довести до Родителей условия Договора, иную информацию, указанную в Договоре и приложениях к нему, а также передать им документы, полученные от Исполнителя, для совершения туристом путешествия;
- предоставить Исполнителю свои контактные данные, а также контактные данные Родителя туриста, необходимые для оперативной связи;
- предоставить Родителям контактные данные сопровождающих работников, а также контактные данные Исполнителя, необходимые для оперативной связи;
- предоставить Исполнителю документы и сведения, необходимые для исполнения Договора, согласно Перечню документов и сведений, содержащихся в Приложении 3 к Договору;

3.4. Заказчик и представитель Родителей вправе:

- получить копию свидетельства о внесении сведений о Туроператоре в реестр,
- получить документы, необходимые туристам для совершения путешествия в соответствии с Договором;
- требовать возмещения убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий Договора Исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обратиться в объединение туроператоров в сфере выездного туризма по реквизитам, указанным в Приложении 2 к Договору, за оказанием туристам экстренной помощи;
- предъявить к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора, требование о выплате страхового возмещения по договору страхования либо уплате денежной суммы по банковской гарантии при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о туристской деятельности;

3.4.1. Представитель родителей обязан:

- предоставить Заказчику документы и сведения о Туристах, необходимые для исполнения Договора, согласно Перечню документов и сведений, содержащихся в Приложении 3 к Договору;

- оплатить стоимость туристического продукта.

3.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее Исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.1. Заказчик, обязанный осуществлять надзор за Туристом, несет ответственность перед Родителем за его жизнь и здоровье в период всего путешествия, если не докажет, что вред возник не по его вине при осуществлении надзора, кроме случаев, указанных в п.3.5.2. настоящего договора.

3.5.2. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Туристов, а также их имуществу, вследствие недостатков туристического продукта.

3.6. Исполнитель не несет ответственность:

- за действия посольств (консульств) иностранных государств, иных организаций, за исключением организаций, которые привлечены Туроператором для оказания услуг, входящих в Туристский продукт, в том числе за отказ иностранного посольства (консульства) в выдаче (задержке) въездных виз туристам по маршруту путешествия, если в иностранное посольство (консульство) Исполнителем либо непосредственно Заказчиком в установленные сроки были представлены все необходимые документы. В этом случае Заказчику возвращается стоимость оплаченного Туристского продукта за вычетом документально подтвержденных расходов Исполнителя, а также части выполненной Исполнителем работы (оказанной услуги) до получения извещения об отказе туристам во въездной визе;

- за отказ туристам в выезде/въезде при прохождении паспортного пограничного или таможенного контроля, либо применение к Заказчику органами, осуществляющими пограничный или таможенный контроль, штрафных санкций по причинам, не связанным с выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших в результате чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный и непредотвратимый характер и возникнуть после заключения Договора.

При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 (четырнадцати) календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков по основаниям непреодолимой силы.

4. Претензии. Порядок разрешения споров

4.1. Претензии в связи с нарушением условий Договора предъявляются Заказчиком Исполнителю в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.2. Претензии к качеству Туристского продукта предъявляются Туроператору в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора о реализации туристского продукта и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты получения претензий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта".

4.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора и порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения обязательств сторонами.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

Любые Изменения в Туристский продукт, иные условия Заявки на бронирование допускаются по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

ухудшение условий путешествия, указанных в договоре о реализации туристского продукта;

изменение сроков совершения путешествия;
непредвиденный рост транспортных тарифов;
невозможность совершения Заказчиком поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь Заказчика, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

5.4. При расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты представителем Родителей Исполнителю (Туроператору и (или) Турагенту) фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику и (или) представителю Родителей убытков.

5.6. При расторжении Договора до начала путешествия в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов угрозы безопасности их жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда их имуществу, представителю Родителей возвращается денежная сумма, равная общей цене Туристского продукта, а после начала путешествия - ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг, входящих в Туристский продукт.

6. Заключительные положения

6.1. Заказчик и Родитель вправе обратиться к Исполнителю для оказания содействия по страхованию расходов, которые могут возникнуть вследствие отмены поездки (страхование от невыезда), в том числе по причинам, не зависящим от Заказчика (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства), страхования багажа, иных финансовых рисков, связанных с путешествием и не покрываемых финансовым обеспечением ответственности Туроператора.

6.2. Сведения о заключении в пользу туристов договора добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и страны временного пребывания указаны в Заявке на бронирование.

6.3. Заказчик и представитель Родителей предоставляют согласие, а также подтверждают, что ими получено согласие от родителей всех туристов, указанных в Приложении 1 к Договору, на обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных лиц, указываемых в заявке на бронирование, Исполнителю и третьим лицам для исполнения Договора (в том числе для оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы).

6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Все приложения, а также изменения (дополнения) к Договору являются его неотъемлемой частью.

6.6. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Туроператор/Турагент:	Заказчик:
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование школы)
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП р. сч. _____	ИНН/КПП р. сч. _____
к. сч. _____	к. сч. _____
БИК _____	БИК _____
В	В

телефон/факс _____ эл. почта _____	телефон/факс _____ эл. почта _____
	<p>Представитель родителей:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт серии _____ N _____</p> <p>Выдан _____ (кем _____ и _____ когда)</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи паспорта</p> <p>_____</p> <p>Зарегистрирован по адресу</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p>подпись _____ разборчиво</p> <p>тел. _____ эл. почта _____</p>

Приложение N 1
к Договору _____

Заявка на бронирование

_____ "дата"

1. Сведения о туристах

(На русском и/или на английском языках)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) туриста	Пол (муж, жен.)	Дата рождения	Паспортные данные (паспорт гражданина Российской Федерации и (или) загранпаспорт в зависимости от страны посещения), данные свидетельства о рождении
1.			
2.			
Итого:	лет	_____ чел. совершеннолетних, _____ детей до 18	

2. Программа пребывания и маршрут путешествия:

Страна, город/курорт	Даты пребывания, количество ночей/дней:
----------------------	--

	начало/окончание
	___/___/___ - ___/___/___
	___/___/___ - ___/___/___

3. Средство размещения:

Наименование (место нахождения средства размещения)	Категория средства размещения	Даты заезда и выезда

Категория номера	Тип размещения в номере (количество человек в номере)	Категория питания

4. Информация об услугах перевозки

Маршрут	Класс обслуживания	Номер рейса	Дата/время	Примечание

5. Услуги по перевозке Туристов в стране (месте) временного пребывания:

ФИО туристов	Маршрут перевозки	Тип трансфера <1> (если применимо)	Категория транспорта/ вид транспорта

6. Экскурсионная программа (включая информацию о наличии экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника):

7. Иные дополнительные услуги:

Наименование услуги	Характеристики услуги:

8. Общая цена Туристского продукта в рублях:

Общая цена:
сумма цифрами: _____
сумма прописью: _____

9. Сведения о договоре добровольного страхования в пользу туристов <2>

(указываются сведения о договоре добровольного страхования либо сведения об отсутствии такого договора)

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в приложении к настоящей Заявке на бронирование, Заказчик ознакомлен в полном объеме.

Заказчик: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.п.

Исполнитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.п.

Представитель родителей: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

<1> Например, индивидуальный, группой.

<2> Договор добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания), и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и страны временного пребывания.

Приложение
к Заявке на бронирование

Перечень информации, доведенной до Заказчика <1>

Информация, доведенная до Заказчика, представителя Родителей	Да	Нет
О потребительских свойствах Туристского продукта о правилах и условиях его эффективного и безопасного использования		
О правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания		
Об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания		
О таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом		

для совершения путешествия)		
Об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, о святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды, национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания		
О порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия)		
Об опасностях, с которыми Заказчик может встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями		
О месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Заказчик может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Заказчика		
О порядке и сроках предъявления требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требований об уплате денежной суммы по банковской гарантии.		
Об условиях договора добровольного страхования, которыми предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, ее оплату и организацию возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о местонахождении, номерах контактных телефонов		

<p>страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается в пользу туриста исполнителем от имени страховщика</p> <p>О необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной ему в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о возвращении тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований</p>		
<p>О возможности туриста добровольно застраховать риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору, а также иные риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора.</p>		
<p>О членстве туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма;</p>		
<p>О возможности Заказчика обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты и других сведений);</p>		
<p>О переходе к объединению туроператоров в сфере выездного туризма принадлежащего Заказчику права требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма при оказании экстренной помощи Заказчику</p>		
<p>Иная информация <2>:</p>		

Подписанием настоящего Приложения к договору Заказчик подтверждает свое

ознакомление с указанной информацией и получение соответствующих материалов.

Заказчик:

_____ " " _____ 201_ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель родителей:

_____ " " _____ 201_ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

<1> Заказчик обязуется довести настоящую информацию до сведения туристов по Договору.

<2> Указывается информация, доведенная до Заказчика и не указанная выше в настоящем Приложении к Заявке на бронирование.

Приложение N 2
к договору _____

Информация о Туроператоре

1. Сведения о Туроператоре:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Реестровый номер	
Телефон/факс	
Электронная почта/Сайт	
Режим работы	

2. Сведения об организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение ответственности туроператора <1>:

Вид финансового обеспечения ответственности туроператора	
Размер финансового обеспечения	
Дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии	
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора	
Адрес (местонахождение)	

Почтовый адрес	
Сайт	
Электронная почта	

3. Сведения об объединении Туроператоров, в сфере выездного туризма, членом которого является Туроператор:

Наименование объединения	Ассоциация "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
Адрес (местонахождение) организации	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47
Телефон "Горячая линия"	+7 (800) 100-41-94; +7 (495) 981-51-498
Электронная почта/Сайт	Эл. почта: secretary@touroom.ru Сайт: www.tourpom.ru

Подписанием настоящего Приложения к договору Заказчик подтверждает свое ознакомление с указанной информацией.

Заказчик:

_____ " __ " _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель родителей:

_____ " __ " _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

<1> В случае, если финансовое обеспечение предоставлено несколькими организациями, указываются сведения о всех организациях, предоставивших туроператору финансовое обеспечение - в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" наличие у туроператора финансового обеспечения не требуется, указываются соответствующие основания.

Приложение N 3
к Договору ____

Опись документов, принятых от Заказчика

Вид документа	Количество/ФИО Заказчика/дата передачи	Подпись Исполнителя
Паспорт гражданина Российской Федерации (копия всех страниц паспорта (в том числе копия обложки паспорта))		
Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации		

	Фотографии (с указанием размеров)		
	Реквизиты заказчика с указанием руководителя, имеющего право действовать от имени Заказчика без доверенности		
	Справка из банка с выпиской о состоянии счета (при необходимости)		
	Нотариально заверенное согласие на выезд за границу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации (при необходимости)		
	Анкета		
	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего Туриста (копия)		
	Другое (указать)		

Заказчик: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.п.

Представитель родителей: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

**Доверенность на заключение
договора о реализации туристского продукта**

_____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения доверенности) (дата заключения доверенности)

Настоящей доверенностью

_____,
Ф.И.О. родителя-доверителя
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____
кем, когда _____),

зарегистрированный по адресу: _____,
_____),

уполномочивает

_____,
Ф.И.О. родителя-поверенного
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____
кем, когда _____),

зарегистрированного по адресу: _____,
_____),

заключить в пользу моего несовершеннолетнего ребенка (туриста)

Ф.И.О. ребенка

с туроператором

полное наименование юридического лица

договор о реализации туристического продукта № _____ от ____ . ____ . ____ и оплатить по
данному договору _____ рублей за мой счет.

ПАМЯТКА

Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом

1. Наличие в образовательной организации приказа (положения) по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников, в том числе, выезжающих на мероприятия, инструкции по охране труда для водителя автомобильного транспорта образовательной организации.

2. Закрепление в должностных инструкциях обязанностей и ответственности за директором, должностными лицами, водителем по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся, наличие инструкций для обучающихся, сопровождающих по правилам безопасности с учетом Методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»).

3. Образовательные учреждения организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

а) наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся;

б) автобусы, используемые для осуществления перевозок групп учащихся, должны соответствовать:

ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»;

требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

в) техническое состояние транспортного средства должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»);

г) своевременное проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

д) проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе;

е) организация стажировок для водителей;

ж) проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей (Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»);

з) регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

и) соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а

также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1176 «О внесении изменений в правила дорожного движения РФ», а также Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденных приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;

к) регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

л) обеспечение стоянки и охраны автобусов для перевозки учащихся для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений;

м) использование автобусов для перевозки учащихся исключительно в целях осуществления перевозок учащихся.

4. Образовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок учащихся, заключают контракты (договоры) на хранение транспортных средств (организацию перевозок обучающихся с пассажирскими автотранспортными организациями), имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п. а - м пункта 3.

5. При организации перевозки учащихся на мероприятия (олимпиады, туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые) за пределы муниципального образования о предстоящем выезде необходимо уведомить Министерство образования и науки Республики Татарстан, а также задействованные ведомства и надзорные органы в соответствии с Порядком уведомления, утвержденным настоящим приказом.

Лист согласования к документу № 67/02-05-02 от 20.01.2022

Инициатор согласования: Арсланова Л.Н. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 21.01.2022 10:39

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахрутдинова Э.Г.	21.01.2022 - 10:39		Перенаправлено 21.01.2022 - 12:55	-
Перенаправление(последовательное)					
	Мачин А.О.	21.01.2022 - 12:55		Согласовано 21.01.2022 - 13:37	-
1.1	Фахрутдинова Э.Г.	21.01.2022 - 13:37		Согласовано 21.01.2022 - 16:02	-
2	Сиразиева Э.Р.	21.01.2022 - 16:02		Согласовано 21.01.2022 - 16:17	-
3	Ахметов А.М. / Сиразиева Э.Р.	21.01.2022 - 16:17		Подписано собственноручно 21.01.2022 - 16:17 (Сиразиева Э.Р.)	-